



CARTA DEI VALORI E PRINCIPI ETICI

POLITICA PER LA QUALITÀ, LA SICUREZZA E L'AMBIENTE

Premessa

Ogni prodotto è una risposta alle necessità del mercato.

È un dato in un certo senso imposto, come sono imposte, o meglio "date" le cose essenziali di una vita. La realtà non l'abbiamo fatta noi.

La produzione di un bene è una continua battaglia. Innanzitutto contro la naturale resistenza della materia. Una battaglia contro i concorrenti, una battaglia contro le inefficienze, contro i nemici, contro l'invecchiamento, contro sé stessi. In generale contro il disordine incontro al quale le cose vanno se lasciate da sole.

La produzione di un bene è una soddisfazione. Infatti anche la vita dell'uomo è una battaglia. "Milizia est vita omini". L'uomo si realizza con questa battaglia.

Nel produrre un bene si ha successo se si riesce a far coincidere queste due battaglie. Il lavoro per produrre un bene = lavoro per migliorare sé stessi. Quindi la produzione del prodotto deve tendere alla soddisfazione di chi lo produce.

In ogni caso i beni che si producono portano l'impronta delle persone, soddisfatte o insoddisfatte, che l'hanno prodotto.

Questo vale per l'operaio e per il dirigente.

In questo senso un prodotto fatto bene, realizzato da persone insoddisfatte, non esiste.

Ecco perché la vita dell'azienda ha un alto valore sociale. L'azienda include di per sé tanti fattori che a prima vista potrebbero essere estranei ad essa. L'azienda in un certo senso è costretta ad affrontare anche esigenze e aspettative della vita in generale, di chi lavora in essa.

Essenzialmente quindi il rapporto aziendale non è un problema da impostare principalmente sui diritti e doveri, se non secondariamente, come regole che ci si danno per convivere, la regola principale è la soddisfazione della persona.

Quindi il più importante punto che consegue è: non tutti i lavoratori vanno bene per una azienda, non tutte le aziende vanno bene per un lavoratore.

Essenziale infatti è la condivisione degli obiettivi, che in ogni caso dipendono da chi nell'azienda ha la responsabilità di fissarli. Soprattutto quando essi devono rispondere al programma assai arduo di produrre beni di qualità attraverso persone soddisfatte del proprio lavoro.

Motivazioni all'origine del progetto e strategie per l'ottenimento degli obiettivi

L'Azienda, attiva da molti anni nel settore dell'edilizia, ha acquistato una notevole esperienza nella realizzazione di lavori ed opere di elevata qualità ed ha sempre operato nel rispetto delle aspettative dei clienti, delle leggi vigenti, delle norme sulla sicurezza e salute, dell'ambiente di lavoro e dell'ambiente in



generale. Inoltre il moltiplicarsi del numero delle aziende del settore, il progressivo affermarsi delle normative comunitarie, la globalizzazione mondiale del mercato, la complessità delle tecnologie utilizzate nella gestione dei processi, il sistema di qualificazione previsto dal D.lgs. 50/2016, hanno determinato la necessità di dotarsi di strumenti gestionali completi e metodici per garantire un'efficiente e corretta gestione aziendale che contribuisca, in modo determinante, alla qualità ed affidabilità stessa del prodotto finito, nel rispetto delle aspettative dei clienti, del personale aziendale e delle altre parti interessate, garantendo al tempo stesso la salvaguardia dell'ambiente.

Per questo motivo l'Impresa Montagna ha ritenuto necessario adottare un Sistema di Gestione Integrato Qualità, Sicurezza ed Ambiente riferito alle Norme **UNI EN ISO 9001-14001 e BS OHSAS18001** come la migliore soluzione alle proprie esigenze anche per adeguarsi ai requisiti della **legge 231/01**.

Per garantire tutto questo l'azienda, forte del suo spirito di adattabilità dimostrato nel tempo, si impone la ricerca continua di nuovi mercati sia nazionali che internazionali, il miglioramento e l'implementazione dei sistemi organizzativi attraverso le certificazioni, l'adeguatezza in termini qualitativi e quantitativi delle risorse interne ed esterne necessarie allo svolgimento dei sistemi e delle procedure, la volontà continua di soddisfare le parti interessate sia interne che esterne.

Obiettivi di miglioramento

- a)** Identificare le esigenze e le aspettative del Cliente per poter raggiungerne la piena soddisfazione mediante il rispetto dei requisiti concordati e/o impliciti;
- b)** migliorare l'organizzazione, gli standard produttivi e/o le metodologie al fine di elevare i livelli di efficienza produttiva e di abbattere i costi interni, utilizzando al meglio le risorse, prendendo in esame l'impatto ambientale, anche per quanto riguarda la conservazione dell'energia e delle risorse naturali;
- c)** migliorare la sensibilità, lo spirito collaborativo e l'attenzione di tutto il personale verso gli aspetti della Qualità, dell'Ambiente e della Sicurezza nei luoghi di lavoro, implementando la formazione e l'informazione delle risorse;
- d)** creare e mantenere un ambiente interno che coinvolga pienamente il personale nel perseguimento degli obiettivi stabilendo una leadership chiara ed efficace;
- e)** creare un rapporto di reciproco beneficio con i fornitori, al fine di migliorare, per entrambi, la capacità di creare valore, le risorse esterne fanno parte del nostro sistema, comportano dei rischi e delle opportunità che vengono valutate al fine di rendere i rischi opportunità;



- f)** contribuire alla elevazione materiale e professionale del personale aziendale, il coinvolgimento delle risorse interne vuol dire maggiore conoscenza, maggiore interesse quindi miglior prodotto;
- g)** promuovere l'assicurazione di una conformità efficace, efficiente e di tipo etico ai requisiti presenti (cogenti, contrattuali) e futuri;
- h)** contribuire con la propria organizzazione alla difesa degli interessi della comunità;
- i)** identificare le esigenze presenti e future dell'organizzazione e dei mercati da essa serviti;
- j)** confrontarsi con i migliori del settore per identificare le opportunità di miglioramento;
- k)** operare nel rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti, in tutti i paesi nei quali l'impresa opera;
- l)** impegnarsi a che tutte le risorse interne ed esterne come dipendenti, dirigenti, amministratori, collaboratori, fornitori e clienti dell'impresa – nonché il personale ed i funzionari di altre imprese con le quali dovessero essere svolte attività in comune o tra loro coordinate, anche temporaneamente – osservino costante rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui l'impresa opera, nonché delle regole organizzative e procedurali adottate, in particolare di quelle espressamente previste nel modello di organizzazione, gestione e controllo per la prevenzione della commissione di reati;
- m)** adottare tutte le misure preventive volte a tutelare la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro, inclusi i cantieri temporanei e mobili;
- n)** impegnarsi, nello svolgimento della propria attività, al rigoroso rispetto di tutta la legislazione e normativa ambientale applicabile riprovando qualsiasi comportamento difforme da quanto dalle stesse stabilito, anche nell'ipotesi in cui tale comportamento sia stato realizzato a vantaggio o nell'interesse della stessa o nella convinzione di arrecare un vantaggio all'impresa;
- o)** impegnarsi a che tutti i comportamenti, le operazioni e le transazioni decisi o attuati dall'impresa e da soggetti agenti in nome e per conto della stessa devono essere conformi alla legge, alla correttezza professionale, ai principi di trasparenza, verificabilità, coerenza e congruità, nonché debitamente autorizzati, documentati e registrati;
- p)** condurre le trattative d'affari e i rapporti con gli interlocutori istituzionali e commerciali in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità; in particolare, nei confronti di rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, vietando la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto ed altresì vietando le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o



dipendenti delle pubbliche amministrazioni, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore;

q) a fianco di questi obiettivi generali, l'Azienda fissa e periodicamente aggiorna e riesamina, obiettivi specifici per ogni funzione/reparto aziendale che abbia influenza sulla qualità del prodotto e servizio fornito al Cliente prestando particolare attenzione al contesto, alle risorse e agli obiettivi che si è imposta.

Nota: *obiettivi ed impegni di dettaglio (breve/medio termine), suddivisi per funzioni/aree aziendali, sono riportati nella documentazione sviluppata in sede di riesame del Sistema Gestionale Integrato.*

Data: 16 ottobre 2017